

CERTIFICADO VOCACIONAL IV EM GESTÃO DE LOGÍSTICA

Dezembro 2018

Aprovada pela Resolução ___/2019 de ___ de Janeiro de 2019
Do Conselho de Administração da ANEP

Índice

1.	Introdução ao registo da qualificação	3
1.1.	Introdução geral	3
1.2.	Metodologia usada.....	3
1.3.	Justificação da Qualificação.....	4
1.4.	Objectivo da Qualificação.....	5
1.5.	Estrutura da Qualificação.....	6
1.7.	Progressão.....	7
1.8.	Referências.....	8
2.	Informação para o registo da Qualificação	9
2.1	Quadro de correspondência entre competências e cursos	10
2.3	Resumo UC Vocacionais e Elementos de Competência CV4 Logística	13
2.4	Descrição dos módulos e links com competências do CV4 Logística	16
3.	Unidades de competências Vocacionais Obrigatórias	20
3.1	Realizar a gestão administrativa e material de stocks	20
3.2	Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração ...	28
3.3	Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística	32
3.4	Realizar procedimento de envio de mercadorias.....	38
3.5	Agir com respeito aos regulamento e leis de transporte	42
3.6	Escolher a meio de transporte	46
3.7	Priorizar a melhor rota nacional e internacional.....	49
3.8	Gerir as operações do transporte rodoviário	52
3.9	Realizar um estudo sobre custos operacionais dos serviços logísticos	56
3.10	Comunicar oralmente em inglês informação relacionada com a área logística	60
3.11	Usar computador na área da logística	65

1. Introdução ao registo da qualificação

Título da Qualificação:	Certificado Vocacional IV em Gestão d logística		
Código Nacional:	Q AG09401191		
Campo:	Administração e gestão	Sub campo:	Logística 09
Nível do QNQP:	Certificado Vocacional 4	Créditos totais:	120
Data do registo:		Data da revisão do registo:	

1.1. Introdução geral

A qualificação **Certificado Vocacional 4 em Gestão da Logística** foi desenvolvida no âmbito da ANEP e do programa “Competências Técnicas para o Emprego em Moçambique” (CTEM), financiado pela cooperação Canadense, entre 2016 e 2020. Esta reforma tem como objectivo principal a transformação do sistema de ensino técnico profissional em Moçambique dirigido pela oferta para um actual sistema dirigido pela procura capaz de responder às necessidades da economia Moçambicana actualmente em fase de rápido crescimento.

Em uma região em pleno desenvolvimento de mineração e gás, ter qualificações em logística de transportes e construção civil é um ativo para os investidores e, indiretamente, para o governo.

são qualificações elaboradas a partir de duas análises de situação de trabalho feitas com as empresas e organizações da area de logística que contratam os alunos formados (uma em Pemba, a outra em Maputo). Foram definidas as habilidades e as competências necessárias para o exercício de um determinado ofício na área da logística. Este trabalho foi realizado por professores do Instituto Industrial e Comercial de Pemba (IICP) em parceria com conselheiros canadenses.

Os métodos de aprendizagem teórica e prática (por exemplo, estágio em empresa, laboratório ou outras actividades práticas de aprendizagem) estão dispostos de acordo com as necessidades do sector de actividade económica. No decorrer do processo realizou-se:

- 1) estudo preliminar de necessidades;
- 2) análise da situação de trabalho;
- 3) elaboração ou revisão do modelo de Progressão das Qualificações em consulta com a ANEP;
- 4) elaboração do material pedagógico e didáctico incluindo os manuais de formação e instrumentos de avaliação formativa e sumativa.

1.2. Metodologia usada

A metodologia utilizada no desenvolvimento desta Qualificação incluiu:

- a) Um estudo preliminar de necessidades do sector da logística, com identificação das empresas para consultar e fazer a análise de situação de trabalho a fim de definir as habilidades necessárias no programa de logística de construção e transporte em Moçambique com objectivo de identificar as necessidades em técnicos de nível médio no sector da logística no País (nível 3, 4 e 5, ver apêndice 1).

- b) Análise de Situação de Trabalho (AST), técnico em logística – obras de construção e transporte, concluída entre novembro de 2016 e maio de 2017, 17 empresas e organizações do setor de logística foram consultadas (11 em Pemba, 12 em Maputo). Este AST foi validado por 6 empresas do setor em maio de 2017.
- c) A elaboração das unidades de competência e módulos detalhados, de acordo com a metodologia aprovada pela ANEP, por um grupo de docentes e parceiros canadenses nas seguintes áreas: gestão e logística.

1.3. Justificação da Qualificação

Estrutura do sector da logística em Moçambique

Introdução

Moçambique está em um momento de mudanças infraestruturais e econômicas. Isso resulta na realização de muitas obras civis que permitem cada vez mais intercâmbios nacionais e internacionais. Ao mesmo tempo, grandes investidores estão montando negócios em vários campos: mineração, gás, construção, etc. Todas essas empresas estão exigindo técnicos qualificados no campo da logística, seja para construção, serviços ou, simplesmente, transporte nacional ou internacional de mercadorias como pessoas (<http://www.mozefo.com/infra-estrutura-e-logistica-em-mocambique.html#sliders>) .

A logística é vasta estrada da organização de qualquer tipo de negócio. Em Moçambique, existem quatro modos principais de transporte: rodoviário, ferroviário, aéreo e marítimo. O técnico de logística deve conhecer as vantagens e desvantagens dos diferentes modos de transporte, a fim de atender às necessidades de sua empresa ou de seus clientes. O desenvolvimento do sector de transportes em Moçambique implica um aumento da procura de técnicos com competências chave em logística, aos quais se destina esta qualificação.

Definição da logística

"A logística é o conjunto de métodos utilizados para a condução da organização empresarial. A logística empresarial trata, portanto, do processo de planejar, implementar e controlar, de forma eficiente e eficaz o fluxo de informações, financeiro, além do fluxo e armazenagem de materiais durante a produção e produtos acabados, e as informações relativas a estas actividades, desde o ponto de origem até o ponto de consumo, visando atender aos requisitos do cliente (qualidade, custo, prazo, etc.)" (Coelho, Leandro C., autor com colaboradores Coelho, Ludmar Rodrigues, Araújo, Carlos, Da Costa, Marcos Aurélio, **Logística**

Descomplicada, <http://www.logisticadescomplicada.com/glossario-descomplicado/acesso> em Março 2017)

Principais ocupações profissionais de nível médio nas empresas de logística

Os técnicos de logística em obras de construção e empresas de transporte, possuem um perfil de competência de profissionais em gestão, qualificados para exercer actividades relacionadas à realização de diferentes etapas do processo de logística: abastecimento, armazenagem, fabricação, transporte, distribuição, etc. Estas pessoas são responsáveis pelos fluxos físicos (pessoas e mercadorias), assim como pelos fluxos de informação.

Eles são chamados a trabalhar nas empresas manufactureiras, nas empresas de construção, nos centros de distribuição e/ou nas empresas de transportes (rodoviário, marítimo, ferroviário e aéreo). Podem trabalhar também com os intermediários. Por exemplo: os transitários, os agentes de alfândega e os operadores ou prestadores de serviços em logística. Em certos casos, um empregado pode levar o pedido do cliente, as operações deste serviço de logística e a sua organização, o seguimento e facturação.

Segundo a análise da situação de trabalho, as ocupações mais frequentes na área de logística, são as seguintes:

- Assistente comercial, (CV3)
- Assistente administrativa ou administrativo, (CV3)
- Assistente de logística, (CV3)
- Técnica ou técnico de aprovisionamento, (CV3 – CV4)
- Coordenadora ou coordenador do pessoal da área operacional, (CV3-CV4)
- Agente em logística, (CV4)
- Chefe de compras, (CV4)
- Repartidora ou repartidor, (CV4)
- Operador em logística. (CV5)
- Gerente de fábrica, (CV5)
- Coordenador ou coordenadora em logística, (CV5)
- Agente de importação e exportação, (CV5)
- Directora ou director comercial, (CV5)
- Directora ou director das operações, (CV5)

Na realidade, todos estes profissionais podem ser agrupados na carreira de Técnicas ou técnicos em logística. Em companhias pequenas, o pessoal pode ter vários títulos: chefe de compras, operador em logística, coordenadora ou coordenador do pessoal, etc.

As seguintes atitudes foram mencionadas como úteis na área de logística:

- Boa capacidade de adaptação;
- Comunicação clara e cortesia (oral, escrita e electrónica);
- Honestidade, ética profissional e confiança;
- Pontualidade;
- Proactividade – buscar soluções;
- Rigor (nas operações, tarefas e competências do trabalho);
- Motivação (para aprender) e abertura a mudanças;
- Habilidade para escutar, ouvir e perceber;
- Respeito - pelas pessoas e equipas;
- Capacidade de trabalhar em equipe,

1.4. Objectivo da Qualificação

Esta qualificação enquadra-se no Nível 4 do Quadro Nacional de Qualificações QNQP. Assim, poderão ingressar nesta qualificação, graduados que possuem um certificado vocacional de nível 3 da área de logística.

Esta qualificação tem como objectivo principal o desenvolvimento de competências para realizar várias actividades de logística em situações previsíveis e também em situações novas e não rotineiras, com um mínimo de supervisão, habilidades de raciocínio na selecção de métodos de gestão de armazém e de *stocks*, cálculo de custos de serviço logístico, gerir operações de transporte rodoviário, envio de mercadorias e supervisionar de grupos de trabalho. Esta qualificação tem como objectivo também de assegurar que os alunos desenvolvam capacidade de comunicar em língua inglesa e usar com facilidade as ferramentas informáticas de base (Word, Excel, etc.).

Graduados com esta qualificação poderão trabalhar numa empresa de produção, de transporte ou de construção, como técnicos de aprovisionamento, coordenador do pessoal da área operacional, agente em logística, chefe de

compras, repartidor ou ingressar numa qualificação do nível 5 do Subcampo de Logística.

Esta qualificação capacita os candidatos a realizar as seguintes tarefas principais:

- a) **Adquirir bens, mercadorias e materiais (procurement):** prever o pedido de bens, mercadorias e de matérias-primas ao nível complexo (local, regional, nacional, um ou vários produtos, etc); Buscar informações sobre os fornecedores, e dos produtos disponíveis no mercado nacional; Comparar e avaliar as cotações dos fornecedores em função dos critérios de bens e mercadorias, a adquirir para os clientes; Encomendar as mercadorias necessárias através do fornecedor designado ou dos fornecedores designados;
- b) **Fazer inventários:** Registrar as entradas e as saídas de mercadorias (material e equipamento); Registrar os dados em uma ficha eletrônica; Controlar diariamente as fichas de estoques e fazer uma verificação das mercadorias; Prever as novas aquisições de mercadorias; Elaborar um inventário mensal e anual conforme o método de controlo de inventário.
- c) **Organizar o transporte local (doméstico):** Registrar o pedido do cliente; Colectar informações sobre o tipo de mercadoria, o peso e o volume; Prever o prazo do carregamento, o período de entrega, o meio de transporte, as quantidades de combustível; Verificar as condições do meio de transporte; Estabelecer as vias de acesso e roteiros; Contratar o serviço de transporte com o mesmo fornecedor ou com um associado; Controlar o carregamento; Fazer um seguimento do movimento das mercadorias desde a origem até o destino; Resolver os problemas; Encontrar soluções alternativas.
- d) **Gerir as operações do transporte rodoviário (doméstico):** Receber os pedidos dos clientes para os serviços de transporte rodoviário; Estabelecer os preços do transporte; Repartir os pedidos dos clientes; Verificar os veículos disponíveis; Repartir os recursos humanos e materiais; Supervisar as actividades no terminal de embarcamento; Assegurar ou não a carga do cliente se necessário; Gerir a documentação do transporte rodoviário.
- e) **Supervisionar as operações e os funcionários:** Participar no processo de recrutamento dos funcionários; Receber e formar o funcionário; Organizar o trabalho (actividades, meios, períodos, horários e prazos) criando um bom ambiente de trabalho; Comunicar com o funcionário da área; Avaliar o funcionário ou equipa de trabalho; Observar, identificar os problemas, corrigir os erros; Realizar o relatório de supervisão.
- f) **Atender o cliente:** Analisar as necessidades do cliente; Aconselhar o cliente; Acompanhar o cliente; Gerir as queixas e as reclamações; Manter uma boa relação de negócios.

1.5. Estrutura da Qualificação

A qualificação estrutura-se nos seguintes módulos:

- a) Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 20 créditos.
- b) Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos.
- c) Módulos de habilidades vocacionais opcionais: O candidato deve completar um mínimo de 0 créditos.
- d) Avaliação integrada e experiência de trabalho: O candidato deve completar um mínimo de 16 créditos.

1.6. Estratégias de Ensino-Aprendizagem e de avaliação dos candidatos

Esta qualificação deve ser oferecida a tempo inteiro, mas deve permitir que estudantes se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem. O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalharam numa empresa com funções relacionadas à gestão ou logística anteriormente. O ensino à distância pode também ser considerado como uma forma importante de instrução da qualificação.

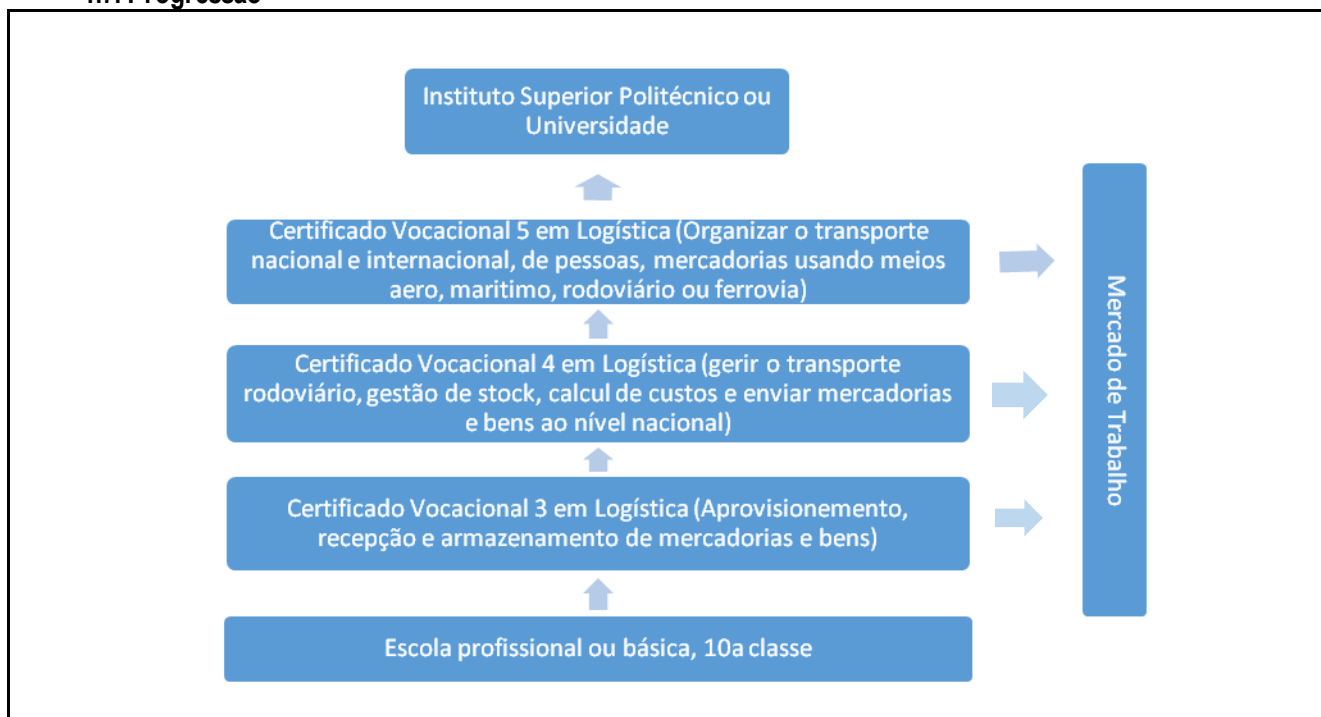
O processo de ensino-aprendizagem deve ser activo e centrado no estudante. Os estudantes terão de levar a cabo

uma gama de actividades práticas contendo elementos de habilidades técnicas, pessoais e interpessoais, de comunicação, (em Português e Inglês) e matemática. Recomenda-se durante os anos de ensino das competências específicas em logística, visitas a empresas e infraestruturas de transporte (porto, aeroporto, cais de recepção, depósito, etc).

A avaliação deve assegurar que todos os resultados de aprendizagem, critérios de desempenho sejam avaliados. O estudante deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades, que conterão elementos de habilidades técnicas pessoais e interpessoais, comunicação, integrando assim unidades de habilidades genéricas, vocacionais e de experiência de trabalho com tarefas relacionadas à logística (Projecto integrado). Os estágios também são importantes para a formação técnica. Por esta razão, a sugestão é que na formação de competência especializada em logística, sejam oferecidos aos alunos um estágio. As convenções sobre os estágios e sobre os protocolos de acordos poderiam ser assinadas entre as empresas e os institutos de educação profissional. O supervisor dos estágios em empresas deveria ocupar-se da função logística.

Os estudantes deverão ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupos. Os grupos de trabalho devem ser pequenos para facilitar as actividades práticas e a participação individual deverá ser encorajada durante as aulas práticas para dar ao estudante a oportunidade de usar e se familiarizar com os instrumentos, software e programas de computador (Word, Excel, PPT, e-mail, etc.), materiais e aparelhos, ajudando assim a desenvolver uma atitude positiva e proactiva em relação ao trabalho.

1.7. Progressão



1.8. Referências

Coelho, Leandro C., autor com colaboradores Coelho, Ludmar Rodrigues, Araújo, Carlos, Da Costa, Marcos Aurélio, **Logística Descomplicada**,

<http://www.logisticadescomplicada.com/glossario-descomplicado/> acesso em Março 2017

https://www.google.ca/search?q=cadeia+logistica&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjRq-OlxvLTAhWrgFQKH3iBqUQ_AUIBigB&biw=1366&bih=652#imgrc=NO52XBIV4eGwRM:&spf=1494873587831, acesso em Maio 2018

COREP, Manual de desenvolvimento de qualificações e módulos curriculares, PIREP, Agosto 2011, pp. 36-46

Ministère de l'éducation, du Loisir et du Sport, Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences, Guide 3, c. Organisation internationale de la Francophonie, 2009, p. 55-56

<https://viriatotaamele.wordpress.com/2014/04/01/o-sector-dos-transportes-em-mocambique/> acesso em Mayo 2018

<http://www.mozefo.com/infra-estrutura-e-logistica-em-mocambique.html#sliders> acesso em maio 2018

Cégep Garneau, College Boréal, Instituto Industrial e Commercial de Pemba, Análise de Situação de Trabalho. Técnica ou técnico em logística – obras de construção e transporte ; Relatório final, Maio 2017

2. Informação para o registo da Qualificação

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional de Logística – CVG04		
Código Nacional:		UCAG09400		
Campo:	Administração e Gestão	Subcampo:	Logística 09	
Nível do QNQP:	CV 4	Créditos totais:	120	
Data do registo:		Data da revisão do registo:		
Progressão:	Os graduados com esta qualificação serão elegíveis para trabalhar em organizações públicas e privadas como assistentes de gestão de uma repartição ou departamento onde se trata de transporte de mercadorias ou pessoas. A aprovação a este nível permite o acesso dos formandos a estudos posteriores no âmbito da qualificação do nível 5 de Gestão da Logística.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 20 créditos.				
Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 84créditos.				
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho: O candidato deve completar o mínimo de 16 créditos.				
Conteúdo da Qualificação Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Número de Horas Normativas
Módulos de Habilidades Genéricas				
MO HG014001	UC HG014001	Definir objectivos para a vida	2	20
MO HG014002	UC HG014002	Adoptar hábitos de vida saudáveis	2	20
MO HG024001	UC HG024001	Usar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e de negócio	2	20
MO HG024002	UC HG024002	Comunicar informação relacionada com o trabalho na Língua Inglesa	2	20
MO HG024003	UC HG024003	Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG024004	UC HG024004	Produzir materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG034001	UC HG034001	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	2	20
MO HG034002	UC HG034002	Investiga e resolve problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade	2	20
MO HG044001	UC HG044001	Interpretar e produzir enunciados orais	2	20
MO HG044002	UC HG044002	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e	2	20

		respeitando técnicas e convenções da escrita		
Subtotal			20	200

Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO AG014001	UC AG014001	<i>Realizar a gestão administrativa e material de stocks</i>	12	120
MO AG014007	UC AG014007	<i>Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração</i>	6	60
MO AG094001	UC AG094001	Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística	8	80
MO AG094002	UC AG094002	Realizar procedimento de envio de mercadorias	7	70
MO AG094003	UC AG094003	Aplicar as leis e regulamentos no seu meio de trabalho	7	70
MO AG094004	UC AG094004	Escolher o meio de transporte	7	70
MO AG094005	UC AG094005	Priorizar a melhor rota nacional e internacional	7	70
MO AG094006	UC AG094006	Gerir as operações do transporte rodoviário	8	80
MO AG094007	UC AG094007	Realizar um estudo sobre os custos operacionais dos serviços de logística	8	80
MO AG094008	UC AG094008	<i>Comunicar oralmente em inglês informação relacionada com a área logística</i>	6	60
MO AG094009	UC AG094009	<i>Usar computador na área da logística</i>	8	80
Subtotal			84	840
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho				
Avaliação Integrada			4	40
Experiência de Trabalho			12	120
Subtotal			16	160
TOTAL			120	1200

2.1 Quadro de correspondência entre competências e cursos

	Título da competência	Título do módulo	Número de horas
UCAG014001	<i>Programar, coordenar e supervisionar as compras e o aprovisionamento</i>	Gestão de produção	60

		Gestão de aprovisionamento	60
UCAG014007	<i>Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração</i>	Supervisão de pessoal em transporte logístico	60
UCAG094001	Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística	Marketing de serviços logísticos	60
UCAG094002	Realizar procedimento de envio de mercadorias	Envio de mercadorias	60
UCAG094003	Aplicar as leis e regulamentos em seu trabalho	Leis e regulamentos de transporte	80
UCAG094004	Escolher o meio de transporte	Escolha dos meios de transporte	70
UCAG094005	Priorizar a melhor rota nacional e internacional	Geographia do transporte nacional e internacional	70
UCAG094006	Gerir as operações do transporte rodoviário	Transporte rodoviário	100
UCAG094007	Realizar um estudo sobre os custos operacionais dos serviços de logística	Custos de transporte e gestão de Produção	80
UCAG094008	<i>Comunicar oralmente em inglês informação relacionada com a área logística</i>	Inglês da logística	60
UCAG094009	<i>Usar computador na área da logística</i>	Informática aplicada à logística	80
		TOTAL	840

2.3 Resumo UC Vocacionais e Elementos de Competência CV4 Logística

Unidades de Competência	Código	Descrição	Elementos de Competência
1. Realizar a gestão administrativa e material de stocks	UCAG014001	Enquadrar a função de gestão de stocks na logística, identificando a sua importância para a organização e apoiar no controlo de stocks, através da estimativa de vendas, de stocks de segurança e quando e quanto encomendar de forma mais eficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enquadrar a gestão de stocks na função da logística e na organização, 2. Classificar os stocks, compreendendo o objectivo e funções da utilização de stocks 3. Estimar a procura de materiais, matérias-primas ou produtos acabados 4. Seleccionar e calcular a cobertura de stocks 5. Aplicar técnicas para proceder à contagem física de Stocks
2. Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração	UCAG014007	Apoiar a gestão na implementação de processos de recursos humanos, especificamente na descrição de funções, recrutamento, selecção e contratação e integração de pessoal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominar conceitos e modelos de planeamento de recursos Humanos 2. Realizar a análise e descrição de Funções 3. Compreender e aplicar técnicas e procedimentos de Recrutamento 4. Conhecer e aplicar técnicas de Selecção 5. Conhecer a aplicar técnicas de acolhimento e integração de pessoal
3. Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística	UCAG094001	Desenvolver uma estratégia básica de marketing mix , através da aplicação das Ferramentas chave de análise para identificar possíveis políticas de Produto (aqui serviço de logística), Preço, a Promoção e distribuição	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as estratégias básicas do Marketing Mix 2. Identificar uma Política de Produto 3. Identificar uma Política de Preço 4. Identificar a Política de Distribuição 5. Identificar a Política de Promoção

4. Realizar procedimento de envio de mercadorias	UCAG094002	Para bem executar esta competência, é necessário coletar informações, escolher o meio de transporte; assegurar o acondicionamento de mercadorias; seguir os horários de partida e chegada; seguir o carregamento do veículo e transmitir as informações.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coletar informações 2. Escolher o meio de transporte 3. Controlar as mercadorias a ser enviadas 4. Planificar o carregamento segundo o meio de transporte 5. Monitorar o carregamento da mercadoria e hora de partida do veículo; 6. Transmitir informações relevantes sobre o processo de envio de mercadoria
5. Aplicar as leis e regulamentos em seu trabalho	UCAG094003	Esta competência visa a pesquisa de informações relevantes sobre as leis e os regulamentos sobre o transporte de bens ou pessoas, a nível nacional ou internacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir um campo de pesquisa. 2. Escolher fontes de informação 3. Coletar as informações 4. Processar as informações
6. Escolher o meio de transporte	UCAG094004	Após conclusão desta unidade o candidato será capaz de identificar os diferentes meios de transportes : aéreo, rodoviário, marítimo e ferroviário. os equipamentos, as vantagens e os inconvenientes dos mesmos. Focalizaremos nas características particulares e nas restrições dos produtos a serem transportados, mostrando as soluções e as opções dos meios de transporte a partir de casos documentados nas empresas de transporte ou manufactureiras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coletar informações sobre o (s) produto (s) a ser transportado 2. Coletar informações sobre restrições associadas a produtos transportados 3. Coletar informações sobre recursos de transporte. 4. Avaliar diferentes opções de transporte
7. Priorizar a melhor rota nacional e internacional	UCAG094005	Após a conclusão desta unidade, o candidato será capaz de desenvolver conhecimentos gerais sobre as principais vias e rotas de transporte, nacionais e internacionais. Saber posicionar-se geograficamente e conhecer as principais redes de transporte que permitem o comércio e o fluxo de mercadorias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir informações sobre o movimento de mercadorias ou pessoas. 2. Reunir informações sobre a situação geográfica, política e econômica da área. 3. Analisar as informações 4. Escolher uma rota

<p>8. Gerir as Operações de Transporte Rodoviário</p>	<p>UCAG094006</p>	<p>Esta competência visa descrever os procedimentos a seguir desde o pedido ou requisição até ao destino da carga: inclui coordenar o serviço ao cliente, processar informações dos veículos rodoviários, despachar e supervisionar atividades logísticas, e transmitir informações.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordenar o serviço dos clientes 2. Avaliar os meios de transporte a usar em relação aos tipos de mercadorias 3. Apurar preços de serviços 4. Planificar a distribuição local e de longa distância 5. Supervisionar as actividades no local de carregamento e descargamento 6. Transmitir a informação
<p>9. Realizar um estudo sobre custos operacionais dos serviços logísticos</p>	<p>UCAG094007</p>	<p>Determinar os componentes necessários para o cálculo do custo de um serviço logístico; Classificar informações de custo, processar, analisar dados e fazer recomendações</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar os componentes do custo de um serviço logístico 2. Classificar os custos de acordo com o objecto de análise 3. Apurar custos de serviços 4. Interpretar dados sobre os custos 5. Comunicar as observações constatadas

2.4 Descrição dos módulos e links com competências do CV4 Logística

Nome do módulo	Descrição do módulo	Numero da competencia ligada e numero de elemento de competencia ligado	Numero de horas e Semestre
Inglês da logística	Este modulo é oferecido apenas para alunos matriculados no programa de Tecnologia de Logística de Transporte. Este modulo permite ao aluno entender e usar o vocabulário específico e os termos relacionados ao transporte e aos muitos setores de logística, incluindo transporte rodoviário e armazenagem, etc. Além disso, o aluno poderá se comunicar em inglês por telefone, por escrito e oralmente com a clientela ou seus fornecedores, utilizando documentação técnica, dicionários e um computador conectado à Internet.	Todas	60H (S2)
Informática aplicada à logística	Este modulo permite ao aluno fazer aplicações práticas relacionadas com a logística das empresas utilizando as bases de dados ACCESS ou EXCEL, o software de contabilidade PRIMAVERA e as noções de informática anteriormente adquiridas em modulos de informática genéricos. No final deste modulo, o aluno será capaz de gerenciar efetivamente as informações que ele possui usando ferramentas de computador.	Todas	40 H (S1) 40 H (S2)
Envio de mercadorias	Em situações representativas do exercício da logística, este modulo permite que o aluno realize procedimento (oragnização) de envio de mercadorias.	UCAG094002: “Realizar procedimento de envio de mercadorias”	60 H (S1)
Geographia do transporte nacional e internacional	Este modulo é uma descrição das especificações do Moçambique em relação aos infraestruturas principal de transporte (estradas, portos. terminal rodoviário, estação de comboio, aeroportos, parque industrial, etc.). Este módulo também trata das ligações rodoviárias, marítimas, ferroviárias e aéreas internacionais do país. No final do modulo, o aluno deve ser capaz de identificar e ter uma ideia sobre as capacidades das infraestruturas principais de transporte do país e do mundo. Com base nessas informações, o aluno deverá ser capaz de analisar e avaliar as diversas possibilidades de transporte no país e fora do país.	UCAG094005: “Priorizar a melhor rota nacional e internacional”	70H (S1)
Escolha dos meios de transporte	Este modulo é uma descrição dos diferentes meios de transporte: aéreo, terrestre, marítimo e ferroviário. No final do modulo, o aluno deve ser capaz de descrever os	UCAG094004: “Escolher o meio de transporte”	70H (S2)

	modos de transporte, identificar as necessidades do cliente e as características de seu pedido, coletar informações sobre o (s) produto (s) a ser transportado (s), coletar informações sobre os constrangimentos inerentes aos produtos transportados. Com base nessas informações, o aluno deverá ser capaz de analisar as informações, avaliar as diversas possibilidades de transporte e transmitir as informações aos diversos interessados.		
Marketing de serviços logísticos	Este modulo apresenta aos alunos o marketing de serviços de logística e concentra-se no mix marketing de um serviço. Após a aquisição de certos conhecimentos, o aluno terá que avaliar a viabilidade de serviços de logística, reconhecer os parâmetros de marketing, analisar a rentabilidade e os riscos de colocá-los no mercado, selecionar o modo de distribuição e determinar um plano de comunicação.	UCAG094001: . “Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística”	60H (S2)
Transporte rodoviário I Transporte rodoviário II	Este modulo permite que os alunos aprendam sobre o ambiente das empresas de transporte rodoviário de mercadorias e pessoas. O equipamento, a gestão de um terminal rodoviário, os preços, os regulamentos, as várias organizações associadas ao transporte rodoviário são assuntos apresentados durante este modulo. No final do modulo, os alunos também poderão estabelecer a melhor rota, estabelecer itinerários, atribuir motoristas, preencher documentos de transporte, estabelecer planos de carga, coletar informações sobre o movimento de mercadorias, gerenciar a frota de caminhões, processar e transmitir essas informações.	UCAG094006: Gerir as Operações de Transporte Rodoviário;	50H (S1) 50H (S2)
Gestão de produção	Este modulo demonstra a importância da logística na produção, de gestão de stocks, o de qualquer projecto de construção civil. As técnicas de previsão de vendas, análise de custos, planeamento de produção/construção orientado pela demanda. Introdução ao gerenciamento de projetos, layout do armazém e introdução ao aprovisionamento são os temas de este modulo.	UCAG014001: “Programar, coordenar e supervisionar as compras e o aprovisionamento”	60 H (S2)
Leis e regulamentos de Transporte I Leis e regulamentos de Transporte II	Este modulo permite que o aluno identifique problemas legais no transporte, para encontrar e aplicar os títulos legais relevantes. Ele terá que conhecer as principais leis de transporte para todos os tipos de transporte. Este modulo permite tambem que o aluno faz pesquisas e consultas jurídicas aplicáveis a situações de negócios, para reconhecer e aplicar as regras de direito inerentes a prática da profissão, identificar as conseqüências de uma infração regulamentar e entender as principais convenções que afetam o comércio nacional e internacional	UCAG094003: “Aplicar as leis e regulamentos em seu trabalho”	40H (S1) 40H (S2)
Custos de transporte	No final do modulo, o aluno deve recolher os dados apropriados para o cálculo de	UCAG094004: Realizar um	80 (S1)

	custos, utilizar os métodos de cálculo relevantes, conhecer as diferentes bases de imputação, avaliar o ponto crítico, compilar os resultados, analisá-los e comunicá-los com clareza.	estudo sobre custos operacionais dos serviços logísticos	
Gestão de aprovisionamento	Este modulo permite que o aluno estabeleça uma estratégia de gerenciamento de aprovisionamento de estoque e garanta o armazenamento de mercadorias. No final deste modulo, os alunos poderão determinar a quantidade de produtos acabados necessários para atender às necessidades do cliente, determinar a quantidade de matérias-primas e outros produtos a serem pedidos, selecionar fornecedores e gerenciar inventários.	UCAG014001: Realizar a gestão administrativa e material de stocks:	60 H (S1)
Supervisão de pessoal em transporte logístico	O objetivo deste modulo é capacitar o aluno a supervisionar uma equipe de trabalhadores em uma empresa de transporte, uma empresa de fabricação em remessas nacionais e internacionais, uma empresa de serviços de distribuição ou ainda importação-exportação como despachantes aduaneiros ou agentes de carga. Neste modulo, o aluno terá que colocar em prática todas as atividades de supervisão nas áreas de logística de distribuição e transporte, tais como organização do trabalho, avaliação de desempenho, treinamento, disciplina, o contrato de trabalho e a saúde e segurança dos trabalhadores.	UCAG014007:Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração.	60H (S2)

3. Unidades de competências Vocacionais Obrigatórias

3.1 Realizar a gestão administrativa e material de stocks

Unidade de Competência:	Realizar a gestão administrativa e material de stocks		
Descrição da Unidade de Competência:	No final desta Unidade de competência o candidato deverá ser capaz de enquadrar a função de gestão de stocks na logística, identificando a sua importância para a organização e apoiar no controlo de stocks, através da estimativa de vendas, de stocks de segurança e quando e quanto encomendar de forma mais eficiente		
Código:	UCAG014001	Nível de Qualificação:	4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	01. Gestão
Data de Registo:	Fevereiro 2009	Data de Registo da Revisão:	Julho 2017

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Reconhecer o papel da gestão de stocks na função da logística e na organização	a. Define logística e a sua importância na agregação de valor a um produto/serviço b. Identifica e descreve as principais actividades de logística c. Identifica e descreve os processos de logística (administração de materiais e distribuição física) d. Simula uma avaliação da eficiência da logística em termos operacionais e de qualidade, identificando o nível de serviço na óptica do cliente e aplicando o indicador <i>On time in full</i> (OTIF)	Contexto: Aplicável no contexto da gestão de operações e logística numa organização (gestão de stocks, gestão de transporte, gestão do pedido) e as respectivas actividades complementares (Compras, Armazenagem, Embalagem de Protecção, Manuseio de Materiais, transporte e Manutenção da Informação)
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação da eficiência da logística, aplicando o indicador <i>On time in full</i> <u>Evidências de Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> Define logística A importância da logística na agregação de valor a um produto/serviço principais actividades de logística Actividades Complementares da logística Lista e descreve os processos de logística (administração de materiais e distribuição física)	
Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>2. Classificar os stocks, compreendendo o objectivo e funções da utilização de stocks</p>	<p>a. Identifica o objectivo da utilização de stocks, descrevendo as suas funções e o impacto de um stock alto e baixo</p> <p>b. Utiliza diversos critérios de classificação dos stocks</p> <p>c. Distingue stock real de stock teórico, stock obsoleto de stock activo, stock máximo de stock de segurança, descrevendo cada um deles.</p> <p>d. Utiliza a ferramenta da Curva ABC, para classificação dos stocks</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto da gestão de operações e logística numa organização</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de casos, Procedimentos e normas de logística numa organização, Máquina de calcular e/ou sistema informático</p>
<p>Evidências Requeridas</p>		

	<p><u>Evidências de Produto ou Desempenho :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Classifica os stocks utilizando a ferramenta da Curva ABC <p><u>Evidências de Conhecimento :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectivo da utilização de stocks, descrevendo as suas funções e o impacto de um stock alto e baixo • Classificação dos stocks: planeamento (intencional e planeado), composição (matéria-prima, em fabricação (<i>work in progress</i>), produto acabado, peças / materiais), papel na organização (stock trabalho, ciclo de produção, stock canal de distribuição, stock de segurança, stock especulação, stock sazonalidade, stock obsoleto), • Distingue stock real de stock teórico, stock obsoleto de stock activo, stock máximo de stock médio e stock mínimo, descrevendo cada um deles. • Ferramenta da Curva ABC, possibilidades de aplicação na gestão de stocks e os cuidados a ter na sua utilização 	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
<p>3. calcular a cobertura de stocks</p>	<p>a. Identifica os custos relevantes para a análise económica dos stocks pelas suas componentes de aprovisionamento, custos de posse/ Custos associados a existência de stocks e Custos associados a ruptura dos stocks</p> <p>b. Identifica os tempos associados à gestão de stocks</p> <p>c. Explica a noção de Procura Dependente e Independente</p> <p>d. Explica os determinantes dos modelos de revisão contínua e revisão periódica e em qual se aplica o conceito de ponto de encomenda e a quantidade fixa a encomendar</p> <p>e. Calcula o Ponto de Encomenda, quantidade fixa a encomendar e Quantidade Económica Encomendada.</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto da gestão de operações e logística numa organização, relativamente a análise económica de stocks</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de casos, Procedimentos e normas de logística numa organização, Máquina de calcular e/ou sistema informático</p>

	Evidências Requeridas	
--	------------------------------	--

	<p><u>Evidências escrita :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Calcula o Ponto de Encomenda• Calcula quantidade fixa a encomendar• Calcula Quantidade Económica Encomendada • Identifica os custos relevantes para a análise económica dos stocks pelas suas componentes de aprovisionamento, (Valor que tem de ser pago aos fornecedores pelos produtos e Custos associados ao processamento das encomendas); custos associados a existência dos stocks (armazenagem; Amortização das instalações, rendas, equipamento móvel (empilhadores,...) e encargos com pessoal de armazém; Seguro; Perda de qualidade e obsolescência técnica; Custos de capital; Custos ruptura• Identifica os tempos associados à gestão de stocks (trabalhos administrativos da encomenda, tempo gasto em trânsito da encomenda até ao fornecedor ; Tempo de resposta, Tempo de transporte, Tempo de disponibilidade interna)• Explica os determinantes dos modelos de revisão contínua e revisão periódica,• o conceito de ponto de encomenda e a quantidade fixa a encomendar	
--	---	--

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Estimar a procura de materiais, matérias-primas ou produtos acabados	a. Identifica os métodos aplicados à estimativa de necessidades de materiais, matérias-primas e peças/utensílios no caso da Procura Dependente b. Aplica o método MRP para identificar as necessidades de materiais c. Aplica o método JIT- Just in Time para identificar as necessidades de materiais d. Estima o consumo através das médias aritméticas e do método dos mínimos quadrados, com base num histórico de consumos	<p>Contexto: Aplicável no contexto da gestão de operações e logística numa organização, na componente de estimativa das necessidades de aprovisionamento de materiais e matérias-primas</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de casos, Procedimentos e normas de logística numa organização, Máquina de calcular e/ou sistema informático</p>
	Evidências Requeridas	

	<p><u>Evidências escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica o método MRP para identificar as necessidades de materiais • Aplica o método JIT- Just in Time para identificar as necessidades de materiais • Apura o consumo através das médias aritméticas e do método dos mínimos quadrados, com base num histórico de consumos <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista os tipos de Procura de Materiais (Procura Dependente e Independente ; Procura constante e variável) e caracterizando-os • Métodos aplicados à estimativa de necessidades de materiais, matérias-primas e peças/utensílios diversos (MRP - Material Requirements Planning - Planeamento das Exigências de Materiais ; JIT- Just in Time), através da apresentação das suas características, requisitos de aplicação e as vantagens e desvantagens 	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>5. Aplicar técnicas para proceder à contagem física de Stocks</p>	<p>a. Identifica o objectivo da contagem física de stocks numa organização</p> <p>b. Identifica e caracteriza as 3 formas genéricas de inventário (inventário geral, inventário rotativo, inventário por amostragem)</p> <p>c. Identifica as 3 fases principais da contagem de stock (Preparação, Contagem, Relatório)</p> <p>d. Identifica os 3 elementos fundamentais para a preparação da contagem de stocks prepara um plano de acção para realização de uma contagem de stocks</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto da gestão de operações e logística numa organização, referente à inventariação de bens</p> <p>e. A contagem de stock inclui (Lista de produtos sua categorização e características, etiquetas para registar os itens contados, data da contagem, afectação de 2 pessoas para o registo e verificação, armazém preparado e organizado)</p>
<p>Evidências Requeridas</p>		<p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de casos, Procedimentos e normas de logística numa organização, sistema informático, lista de produtos,</p>
<p><u>Evidências escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de acção para realização de uma contagem de stocks <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica o objectivo da contagem física de stocks numa organização • Identifica e caracteriza os 3 tipos inventário do stock (inventário geral, inventário rotativo, inventário por amostragem) • Fases principais da contagem de stock (Preparação, Contagem, Relatório) • elementos fundamentais para a preparação da contagem de stocks (Lista de produtos sua categorização e características, etiquetas para registar os itens contados, data da contagem, afectação de 2 pessoas para o registo e verificação, armazém preparado e organizado) 		

3.2 Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração

Unidade de Competência:		Realizar e aplicar procedimentos e técnicas de recrutamento, selecção e integração	
Descrição da Unidade de Competência:		Após a conclusão o candidato será capaz de apoiar na gestão e implementação de processos de recursos humanos, especificamente na descrição de funções, recrutamento, selecção e contratação e integração de pessoal	
Código:	UCAG014007	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	01. Gestão
Data de Registo:	Fevereiro 2009	Data de Registo da Revisão:	Julho 2017

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Dominar conceitos e modelos de planeamento de Remodulos Humanos	a. Define correctamente o conceito de planeamento de remodulos humanos b. Compreende a importância do planeamento de remodulos humanos nas organizações c. Indica correctamente todos os elementos internos e da envolvente externa que devem ser considerados nas decisões do planeamento de remodulos humanos d. Explica correctamente as etapas do processo de planeamento de remodulos humanos e as responsabilidades dos vários intervenientes e. Explica correctamente os principais modelos para a elaboração do plano de remodulos humanos indicando as suas vantagens e desvantagens (Baseado na procura estimada de produtos e serviços, baseado em segmentos de cargos, baseado na substituição de postos-chave, baseado no fluxo de pessoal e baseado no planeamento integrado) f. Identifica correctamente os factores com impacto no planeamento de remodulos humanos g. Descreve os principais desafios associados ao planeamento de remodulos humanos	Contexto: Recrutamento e selecção de quadros técnicos e de gestão no âmbito do planeamento de remodulos humanos Meios de trabalho: Computador, Ligação à Internet, E-mail, Telefone/Celular, Fax, Banco de Talentos, provas de selecção, Manual de Procedimentos de Remodulos Humanos, Plano Estratégico da Organização,
	Evidências Requeridas	

	<u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> Esboçar um plano de remodulos humanos com base nos CD 3 a 4 <u>Evidências de Conhecimento:</u> Conceitos e modelos de planeamento de remodulos humanos a partir dos CD 1 a 7	Monografias de Função, Modelos de Entrevistas, Testes Psicotécnicos, Legislação Laboral
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Ambito de Aplicação
2. Realizar a análise e descrição de funções	a. Define correctamente o conceito de análise e descrição de funções b. Enuncia as diferentes aplicações da descrição e análise de funções c. Explica as diferentes etapas do processo de análise de funções d. Reconhece e aplica os diferentes métodos para obter informações para a análise de funções (observação, entrevista e questionário) e. Elabora monografias de funções seguindo os procedimentos e factores de especificação	Contexto: Recrutamento e selecção de quadros técnicos e de gestão no âmbito do planeamento de remodulos humanos Meios de trabalho: Computador, Ligação à Internet,
	Evidências Requeridas	

	<p><u>Evidências Escrita (produto):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar e aplicar instrumentos para a análise de funções (guião de observação, entrevista e questionário) ^[11] Monografias de funções <p><u>Evidências de Conhecimento:</u> conceitos e associados à análise e descrição de funções a partir dos CD 1) – 5)</p>	<p>E-mail, Telefone/Celular, Fax, Banco de Talentos, provas de selecção, Manual de Procedimentos de Remodulos Humanos, Plano Estratégico da Organização, Monografias de Função, Modelos de Entrevistas, Testes Psicotécnicos, Legislação Laboral</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Aplicar técnicas e procedimentos de recrutamento	<p>a. Define o conceito de recrutamento</p> <p>b. Descreve as fases de planeamento do processo de recrutamento</p> <p>c. Explica as diferentes fontes de recrutamento</p> <p>d. Identifica os diferentes tipos de recrutamento as suas vantagens e desvantagens</p> <p>e. Realiza o levantamento de necessidades de recrutamento</p> <p>f. Prepara anúncios e material para a divulgação de vagas para recrutamento de pessoal</p> <p>g. Descreve diferentes indicadores para avaliar o processo de recrutamento</p>	<p>Contexto: Recrutamento e selecção de quadros técnicos e de gestão no âmbito do planeamento de remodulos humanos</p> <p>Meios de trabalho: Computador, Ligação à Internet,</p>
	Evidências Requeridas	

	<p><u>Evidências Escrita(Produto ou Desempenho):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fazer o levantamento de necessidades de recrutamento [SEP](diagnóstico)[SEP] Preparar anúncios e material para a divulgação de vagas para [SEP]recrutamento <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> técnicas e procedimentos de recrutamento a partir dos CD 1 a 5 e 7 	<p>E-mail, Telefone/Celular, Fax, Banco de Talentos, provas de selecção, Manual de Procedimentos de Remodulos Humanos, Plano Estratégico da Organização, Monografias de Função, Modelos de Entrevistas, Testes Psicotécnicos, Legislação Laboral</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Aplicar técnicas de Selecção	<p>a. Diferencia o conceito de selecção de recrutamento</p> <p>b. Explica e aplica diferentes métodos de selecção (análise de CVs, entrevistas, testes psicotécnicos, provas de conhecimento)</p> <p>c. Identifica e recolhe indicadores de avaliação da eficiência e eficácia do processo de selecção</p>	<p>Contexto: Recrutamento e selecção de quadros técnicos e de gestão no âmbito do planeamento de remodulos humanos Meios de trabalho: Computador, Ligação à Internet, E-mail, Telefone/Celular, Fax, Banco de Talentos, provas de selecção, Manual de Procedimentos de Remodulos Humanos, Plano Estratégico da Organização, Monografias de Função, Modelos de Entrevistas, Testes Psicotécnicos, Legislação Laboral</p>
	Evidências Requeridas	
	<p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar a triagem de candidatos a partir da análise de CV's Realizar entrevistas de selecção Aplicar testes psicotécnicos e provas de conhecimento para selecção de candidatos Colectar informação para avaliar indicadores de eficiência e eficácia do processo de selecção <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conceitos e técnicas de selecção a partir dos CD 1 e 2 	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
5. Aplicar técnicas de acolhimento e integração de pessoal	a. Define o conceito de Socialização ou Acolhimento organizacional b. Descreve a importância do processo de socialização e acolhimento de trabalhadores recém recrutados c. Reconhece e aplica os procedimentos de contratação de pessoal d. Identifica e aplica os procedimentos, actividades e métodos de acolhimento e integração de pessoal	Contexto: Recrutamento e selecção de quadros técnicos e de gestão no âmbito do planeamento de remodulos humanos Meios de trabalho: Computador, Ligação à Internet, E-mail, Telefone/Celular, Fax, Banco de Talentos, provas de selecção, Manual de Procedimentos de Remodulos Humanos; Monografias de Função, Modelos de Entrevistas, Testes Psicotécnicos, Legislação Laboral
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> Facilitar um processo de acolhimento e integração Apresentar documentação necessária de suporte a processos de acolhimento e integração <u>Evidências de Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> Conceitos e técnicas de contratação, acolhimento e integração de pessoal partir dos CD 1 a 4 	

5.1 Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística

Unidade de Competência:	Aplicar técnicas para definir Políticas de Produto, Preço, Promoção e Distribuição em logística		
Descrição da Unidade de Competência:	Desenvolver uma estratégia básica de marketing mix , através da aplicação das Ferramentas chave de análise para identificar possíveis politicas de Produto (aqui serviço de logística), Preço, a Promoção e distribuição		
Código:	UCAG094001	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	9 Logística
Data de Registo:	Março 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
--------------------------	-------------------------	---------------------

<p>1. Identificar as estratégias básicas do Marketing mix</p>	<p>a. Identifica e diferencia os objectivos de marketing,</p> <p>b. Descreve as ferramentas para a desenvolver uma estratégia de marketing mix (Diminuir a distância, o estágio dos clientes, o ciclo de vida do produto, estratégias de <i>Pull e Push</i>)</p> <p>c. Relaciona o ciclo de vida do produto com o marketing mix</p> <p>d. Identifica uma estratégia de <i>Push e Pull</i> perante uma determinada situação</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica uma estratégia de Push ou Pull perante uma determinada situação <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objectivos mais comuns do marketing mix • Descrever as ferramentas para a desenvolver uma estratégia de marketing mix (Diminuir a distância, o estágio dos clientes, o ciclo de vida do produto, estratégias de Pull e Push) • Relaciona o ciclo de vida do produto com o marketing mix 	<p>Contexto: Aplicável à definição da estratégia de marketing de uma organização, especificamente no desenvolvimento da estratégia de marketing mix na área de logística</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, simulação, livros, internet</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
<p>2. Identificar uma Política de Produto</p>	<p>a. Identifica o principal benefício do produto, o produto actual e produto acrescentado</p> <p>b. Relaciona a estratégia do produto com as estratégias de marketing mix</p> <p>c. Identifica a necessidade de desenvolver o produto, comparando o produto actual com o produto esperado.</p> <p>d. Identifica o nível de desenvolvimento do produto a adoptar</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	<p>Contexto: Aplicável à definição da estratégia de marketing de uma organização, especificamente na definição da política de Produto / Serviço.</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, simulação</p>

	<p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Principal benefício do Produto, o Produto actual e o produto acrescentado • Necessidade de desenvolver o produto • Nível de desenvolvimento do produto a adoptar <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica o principal benefício do produto (Diferencia um produto dos restantes no mercado), o produto actual (qualidade, características, design, embalagem e marca) e produto acrescentado (serviço pós-venda, manutenção, crédito, entrega, instalação) • Relaciona a estratégia do produto com as estratégias de marketing mix (notoriedade da marca, Interesse na marca, experimentação do produto, Utilização do produto com frequência) • Identifica a necessidade de desenvolver o produto, comparando o produto actual com o produto esperado. Identifica o nível de desenvolvimento do produto a adoptar (Criar um novo produto para objectivos a curto-prazo, Actualizar o produto actual, expandir a linha de produto, Conceber um novo produto) 	Computador, internet, etc.
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Identificar uma Política de Preço	a. Identifica os factores que determinam o preço de um produto b. Identifica as estratégias básicas de fixação de preços c. Identifica tipos de ajuste no preço d. Enumera razões para alterar o preço	Contexto: Aplicável à definição da estratégia de marketing de uma organização, especificamente na identificação da Política de Preço
	Evidências Requeridas	

	<p><u>Evidências escrita(Produto ou Desempenho):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • estratégias básicas de preços • tipos de ajuste no preço <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • factores que determinam o preço de um produto (internos: objectivos marketing, estratégia de marketing mix, custos; externos: Procura, preço dos concorrentes), • estratégias básicas de preços (desnatação/ skimming; penetração), para produtos já existentes no mercado (relacionado a qualidade com o preço) • tipos de ajuste um preço (desconto-promoção, segmento) • razões para alterar o preço (aumento: Inflação, Capacidade inferior à procura, Reposicionamento produto; redução: Excesso de capacidade, Perda de quota de mercado, influenciar o mercado, reposicionar o produto) • potenciais reações à alteração preço (internas, clientes e dos concorrentes) 	<p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, simulação</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>4. Identificar a Política de Distribuição</p>	<p>a. Identifica o papel do canal da distribuição numa estratégia de marketing e as suas principais funções</p> <p>b. Menciona as 5 etapas da seleção de canais de distribuição</p> <p>c. Identifica os principais critérios de seleção de um distribuidor</p> <p>d. Apresenta as actividades de gestão de um canal de distribuição</p>	<p>Contexto: Aplicável à definição da estratégia de marketing de uma organização, especificamente na definição da política de distribuição de um serviço</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, simulação</p>
<p>Evidências Requeridas</p>		
<p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avalia um canal de distribuição e Selecciona um canal de distribuição <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • papel e funções do canal da distribuição (recolher informação, promover, comunicar, negociar, satisfazer as necessidades, distribuir) • 5 etapas da seleção de canais de distribuição (analisar como os produtos concorrentes são vendidos, analisar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (FOFA) da própria organização, avaliar as despesas, identificar o canal mais adequado à estratégia geral de marketing, estabelecer prioridades para seleccionar a opção de distribuição, definir prioridades e tomar uma decisão acerca) • critérios de seleção de um distribuidor (Imagem da empresa, Imagem do cliente acerca do distribuidor, as condições financeiras, de entrega e apoio de vendas do distribuidor) • actividades de gestão de um canal de distribuição (formação, motivação, avaliação: Cobertura de vendas, Gestão de stocks e os Objectivos de vendas e resultados) 		
<p>Elementos de Competência</p>	<p>Critérios de Desempenho</p>	<p>Âmbito de Aplicação</p>

<p>5. Identificar a Política de Promoção</p>	<p>a. Descreve os papéis e objectivos da Promoção e os seus princípios</p> <p>b. Menciona as 4 etapas de criação de uma estratégia de promoção</p> <p>c. Identifica possíveis ferramentas de comunicação</p> <p>d. Avalia a eficácia da política de promoção, utilizando diferentes métodos</p>	<p>Contexto: Aplicável à definição da estratégia de marketing de uma organização, especificamente na definição da política de promoção em meio logístico</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, simulação, internet, livros</p>
	<p>Evidências Requeridas</p>	
	<p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • escrever uma mensagem de comunicação • identificar o mix da comunicação • Fazer a análise dos 4 elementos do marketing mix numa empresa existente <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • papéis e objectivos da Promoção • princípios da Promoção (Focalização, Consistência) • 4 etapas de criação de uma estratégia de promoção identificar o público alvo, definir objectivos, escrever uma mensagem de comunicação e identificar o mix da comunicação) • ferramentas de comunicação (Publicidade, Promoção, Marketing directo, Vendas pessoais, Outros) • métodos para avaliar a eficácia da política de promoção (Comparar objectivos e resultados antes e depois da campanha, entre áreas com e sem actividades de promoção e monitorizar as informações de venda por um longo período de tempo) 	

5.2 Realizar procedimento de envio de mercadorias

Unidade de Competência:	Realizar procedimento de envio de mercadorias		
Descrição da Unidade de Competência:	Após a conclusão desta unidade, o candidato será capaz de coletar informações, escolher o meio de transporte; fazer o acondicionamento de mercadorias; seguir os horários de partida e chegada; seguir o carregamento do veículo e transmitir as informações respeitando as leis e regulamentos.		
Código:	UCAG094002	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Março 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1.Recolher informações para o envio de mercadorias	<p>a. Recolhe informação completa sobre : Necessidades de transporte : destinos ; tipos de produtos e recipientes ; volume, peso e dimensões num formulário.</p> <p>b. Recolhe informação sobre restrições : disponibilidade de produtos em stock ; horários de compromisso</p>	<p>Contexto: Esta habilidade é realizada em armazéns : Empresas de manufatura, centros de treinamento, empresas de distribuição, empresas de armazenagem e empresas de serviços logísticos.</p> <p>Meios de trabalho: - Os produtos enviados podem ser perecíveis ou não perecível; também pode ser perigoso. - De instruções dadas pela equipe - outros serviços da empresa. - estatísticas de inventário; - documentação necessária para entrega.</p> <p>Usando: - um computador - Software especializado; - intranet; - um sistema de informação ligado ao distribuição física; - uma máquina de fax; - um telefone. - Respeitando as regras</p>
	<p align="center">Evidências Requeridas</p> <p>Evidências por escrito ou oral: Capacidade de colectar informações, de acordo com as necessidades de transporte e restrições.</p> <p>Evidência prática: Propor um caso real em que o aluno deve coletar informações relevantes sobre o transporte de uma mercadoria X de um cliente Y</p>	

		básicas de uma comunicação eficaz
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Selecionar o meio de transporte:	a. Identifica os tipos de transporte; b. Identifica os tipos de mercadoria; c. Calcula os custos de cada meio de transporte; d. Estabelece o prazo de entrega da mercadoria.	Contexto: Empresa onde precisa enviar mercadorias. Meios de trabalho: Usando dados sobre os veículos disponíveis ; Registros sobre veículos Manual técnico, legislação rodoviária Em função do tipo de mercadoria, as condições das vias de acesso, os custos e o prazo de entrega
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências por escrito ou oral:</u> Capacidade de escolher o meio de transporte em função do tipo de mercadoria, as condições das vias de acesso, os custos e o prazo de entrega. <u>Evidência prática:</u> A partir de uma situação real envolvendo o transporte de mercadorias, escolha um veículo.	
3. Controlar as mercadorias a ser expedidas	a. Prepara a documentação para o agrupamento dos pedidos b. Classifica o tipo de mercadorias; c. Embala as mercadorias; d. Codifica as mercadorias;	Contexto : Empresa onde precisa enviar mercadorias Meios de trabalho : Usando paletas, balança, Empilhador Contentor Computador, impressora (rotulas) Livros técnicos, legislação rodoviária
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências por escrito ou oral :</u> Capacidade de controlar e preparar mercadorias para o seu envio. <u>Evidência prática:</u> Simulação de envio de uma mercadoria. diferentes tipos de bens (líquidos, perecíveis, frágeis, inflamáveis, etc.)	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>4. Planificar o carregamento segundo o meio de transporte</p>	<p>a. Prepara o plano de carregamento em função da capacidade do meio de transporte disponível); os pesos, cargas nsões de produtos;</p> <p>b. Verifica a conformidade com as leis e regulamentos de transporte.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <hr/> <p><u>Evidências por escrito ou oral:</u> Capacidade de planejar o carregamento em função do tipo de mercadoria, as condições das vias e o tipo de veículo</p> <p><u>Evidência prática:</u> A partir uma situação envolvendo o carregamento de um veículo.</p>	<p>Contexto : Empresa onde precisa enviar mercadorias</p> <p>Meios de trabalho : Dados sobre os veiculos Usando paletas, balança, fita metrica Computador, Livros tecnicos, mapas de localizaçao legislação rodoviária</p>
<p>Elementos de Competência</p>	<p>Critérios de Desempenho</p>	<p>Âmbito de Aplicação</p>
<p>5. Monitorar o carregamento da mercadoria;</p>	<p>a. Regista o carregamento adequado da mercadoria em função do cronograma da entrega</p> <p>b. Verifica o carregamento adequado da mercadoria em função do veiculo</p> <p>c. Determinar o horário de partida de acordo com a solicitação.</p> <p>d. Registrar o horário de chegada</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <hr/> <p><u>Evidências por escrito ou oral:</u> Capacidade de controlar um veículo pronto para ir</p> <p><u>Evidência prática:</u> Simulação de um veículo carregado pronto para ir. Certifique-se de dar exemplos concretos de diferentes tipos de bens (líquidos, perecíveis, frágeis, inflamáveis, etc.) e tipos de veiculos.</p>	<p>Contexto : Empresa onde precisa enviar mercadorias</p> <p>Meios de trabalho : Dados sobre os veiculos Usando paletas, balança, fita metrica Computador, Livros tecnicos, mapas de localizaçao legislação rodoviária</p>

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
6. Transmitir informações relevantes sobre o processo de envio de mercadoria	a. Comunica com os intervenientes da cadeia logística b. Realiza agenciamento de documentação. c. Confirma as informações; d. Elabora relatórios com clareza, relevância e precisão; d. Arquiva a documentação.	Contexto : Empresa onde precisa enviar mercadorias - Com o receptor de mercadoria ; - Com a equipe dos outros departamentos da empresa Meios de trabalho : Usando telefone, computador, etc. Usando registos, ficheiros, etc. Modelo de relatório
	Evidências Requeridas	

5.3 Agir com respeito aos regulamento e leis de transporte

Unidade de Competência:	Aplicar as leis e regulamentos em seu trabalho		
Descrição da Unidade de Competência:	Esta competência visa a pesquisa de informações relevantes sobre as leis e os regulamentos sobre o transporte de bens ou pessoas, a nível nacional ou internacional		
Código:	UCAG094003	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Setembro 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Definir um campo de pesquisa.	a. Identifica métodos de pesquisa b. Definição do campo de pesquisa: - Definição correta do problema - determinação precisa dos dados a recolher (lei e regulamento)	Contexto -Esta habilidade é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação: - leis e regulamentos sobre o transporte: - Lei Nacional de Transportes; - Lei de Aeronáutica ; - Lei do Transporte Aéreo ; - Lei de Embarque Mercante; - Lei sobre o transporte de água; - Lei de Transporte de Mercadorias Perigosas;
	Evidências Requeridas	

	<p>Evidência escrita/oral Descrição de um campo de pesquisa.</p> <p>Evidência prática: Com um caso fictício ou real envolvendo uma transportadora de mercadorias, peça a um aluno que defina um campo de pesquisa sobre as regras e leis que ele deve seguir..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lei de Transporte de Explosivos; - Lei de caminhões ; - Lei do Seguro Automóvel ; - Código de Segurança Rodoviária ; - Código Civil ; - estatutos municipais ; - Convenções internacionais relacionadas com a Transporte. <p>Equipamentos : Computador, telefone, Simulação, Mapas de controlo de actividade, mapas geograficos, ficha de apoio, etc.</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Escolher fontes de informação	<ul style="list-style-type: none"> a. Rastreamento preciso de fontes de informação produzidas por departamentos e outras agências. b. Determina a relevância das fontes de informação. 	<p>Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação :</p> <ul style="list-style-type: none"> - leis e regulamentos sobre o transporte : - Lei Nacional de Transportes; - Lei de Aeronáutica; - Lei do Transporte Aéreo; - Lei de Embarque Mercante; - Lei sobre o transporte de água; - Lei de Transporte de Mercadorias Perigosas; - Lei de Transporte de Explosivos; Etc. <p>Equipamentos : Computador, telefone, Simulação, Mapas de controlo de actividade, mapas geograficos, ficha de apoio, etc.</p>
	Evidências Requeridas	
	<p>Evidência escrita/oral O aluno terá que demonstrar que sabe escolher a fonte de informação.</p> <p>Evidência prática: Com um caso específico ou real na area do transporte de mercadorias, peça ao aluno para determinar fontesde informções relevantes.</p>	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Coletar as informações.	a. Aplicação efetiva de uma técnica de coleta de dados. b. Boas qualidades das informações coletadas: <ul style="list-style-type: none"> · relevância; · validade; · integralidade. 	Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação : <ul style="list-style-type: none"> - leis e regulamentos sobre o transporte: - Lei Nacional de Transportes ; - Lei de Aeronáutica ; - Lei do Transporte Aéreo ; - Lei de Embarque Mercante ; - Lei sobre o transporte de água; - Lei de Transporte de Mercadorias Perigosas ; - Lei de Transporte de Explosivos; Etc. Equipamentos Computador, telefone, Simulação, Mapas de controlo de actividade, mapas geograficos, ficha de apoio, etc.
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita/oral O aluno terá que demonstrar que sabe coletar informações. Evidência prática: Exercício de pesquisa de informação sobre as leis e regulamentos para exemplos de transporte de bens ou pessoas, relevantes para Moçambique	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Processar as informações	a. Interpretação precisa da informação. b. Análise rigorosa de informações. c. Clara comparação de informações. d. Resumo preciso da informação. e. Registro efetivo de informações. f. Transmissão correta de informação.	Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação: <ul style="list-style-type: none"> - leis e regulamentos sobre o transporte: - Lei Nacional de Transportes; - Lei de Aeronáutica; - Lei do Transporte Aéreo; - Lei de Embarque Mercante; Etc. Equipamentos Computador, telefone, Simulação, Mapas de controlo de actividade, mapas geograficos, ficha de apoio, etc.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática: Estudo de caso para uma empresa moçambicana que pergunta quais são as leis e regulamentos a serem respeitados para o transporte de um material X com um meio de transporte Y, para um caminho Z	

5.4 Escolher a meio de transporte

Unidade de Competência:	Escolher o meio de transporte		
Descrição da Unidade de Competência:	Após conclusão desta unidade o candidato será capaz de identificar os diferentes meios de transportes : aéreo, rodoviário, marítimo e ferroviário. os equipamentos, as vantagens e os inconvenientes dos mesmos. Focalizaremos nas características particulares e nas restrições dos produtos a serem transportados, mostrando as soluções e as opções dos meios de transporte a partir de casos documentados nas empresas de transporte ou manufactureiras.		
Código:	UCAG094004	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Setembro 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Coletar informações sobre o (s) produto (s) a ser transportado	<p>a. Colete informações sobre o (s) produto (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> · produtos perecíveis ou não perecíveis; · materiais perigosos ou não; · produtos a granel, líquidos, enlatados, etc .; · tipo de embalagem e tipo de embalagem <p>b. Interpreta as necessidades do cliente em relação a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condição de transporte; -Prazos; · - custos. 	<p>Contexto Esta competencia é realizada nos seguintes ambientes : empresas fabricantes, centros de distribuição, despachantes e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação : Instruções dadas pelo seu superior ; Uma solicitação de um cliente. Usando panfletos e revistas comerciais que fornecem informações da operadora de transporte Usando a lei et relamentos de transporte do Moçambique</p> <p>Computador, telefone, Simulação, ficha de apoio, internet, etc.</p>
	Evidências Requeridas	
	<p>Evidência escrita/oral O aluno terá que demonstrar que sabe identificar diferentes tipos de mercadorias</p> <p>Evidência prática: Exercício concreto: transporte de um produto X, identificação do tipo de produto</p>	
Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>2. Coletar informações sobre restrições associadas a produtos transportados</p>	<p>a. Coleção completa de informações sobre restrições:</p> <ul style="list-style-type: none"> · quantidades; · prazos finais; · cargas, pesos, dimensões e densidade; · tipos de cargas: cargas completas ou cargas de lotes separadas; · origem e destino; · frequência de movimentos; · outras funcionalidades · Interpretação justa da legislação. <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p>Evidência escrita/oral Definição de diferentes tipos de restrições de transporte</p> <p>Evidência prática: Com um caso específico ou real, peça ao aluno para determinar as restrições de transporte de mercadoria X.</p>	<p>Contexto Esta competência é realizada nos seguintes ambientes : empresas fabricantes, centros de distribuição, despachantes e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação : Instruções dadas pelo seu superior ; Uma solicitação de um cliente. Usando panfletos e revistas comerciais que fornecem informações da operadora de transporte Usando a lei e relatórios de transporte do Moçambique</p> <p>Computador, telefone, Simulação, ficha de apoio, internet, etc.</p>
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
<p>3. Coletar informações sobre recursos de transporte.</p>	<p>a. Recolha completa de informações sobre características de transporte modal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transporte rodoviário; - transporte marítimo; - transporte ferroviário; - transporte aéreo. <p>b. Coleta completa de informações sobre as características do transporte intermodal.</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p>Evidência escrita/oral Descrever o que é transporte Modal e Intermodal; Descrever diferentes tipos de meios de transporte</p> <p>Evidência prática: Estudo de caso: Uma empresa moçambicana pede para transportar de Pemba para Nampula um produto de X de quantidade Y. Identifique as</p>	<p>Contexto Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, despachantes e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>Meios de trabalho : Usando a seguinte documentação: Instruções dadas pelo seu superior; Uma solicitação de um cliente. Usando panfletos e revistas comerciais que fornecem informações da operadora</p>

	diferentes opções de transporte, compare-as.	de transporte Usando a lei et relamentos de transporte do Moçambique Computador, telefone, Simulação, ficha de apoio, internet, etc.
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Avaliar diferentes opções de transporte	<p>a. Análise rigorosa das vantagens e desvantagens do transporte modal e intermodal</p> <p>b. Compara as diferentes possibilidades.</p> <p>c. Faça avaliação justa baseada em: Qualidade de serviço; Prazos; Custos.</p>	
	Evidências Requeridas	
	<p>Evidência prática: Estudo de caso para uma empresa moçambicana que pergunta para o transporte de um material X com um meio de transporte Y, para um caminho Z. Compare e analise as soluções.</p>	

5.5 Priorizar a melhor rota nacional e internacional

Unidade de Competência:	Priorizar a melhor rota nacional e internacional		
Descrição da Unidade de Competência:	Após a conclusão desta unidade, o candidato será capaz de desenvolver conhecimentos gerais sobre as principais vias e rotas de transporte, nacionais e internacionais. Saber posicionar-se geograficamente e conhecer as principais redes de transporte que permitem o comércio e o fluxo de mercadorias.		
Código:	UCAG094005	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Setembro 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação	
1. Reunir informações sobre o movimento de mercadorias ou pessoas.	a. Coleta completa de informações sobre: <ul style="list-style-type: none"> - movimentos de origem - destino; - frequências de transporte; - custos; - renda - as características dos produtos ou clientes. 	<p>Contexto Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas de manufatura e centros de distribuição que possuem uma frota de veículos, companhias de frete (rodoviário, ferroviário, marítimo e aéreo) e empresas de transporte de passageiros.</p> <p>Essas empresas fornecem transporte nacional e internacional de mercadorias</p> <p>Meios de trabalho : Usando: estudos realizados pela empresa (estudos sobre movimentos de origem-destino, estudos de preços de custo, etc.); mapas rodoviários, ferroviários, marítimos, de companhias aéreas. · jornais diários, semanais e mensais. Computador, telefone,</p>	
	Evidências Requeridas		
	<p>Evidência escrita/oral O aluno terá que demonstrar que sabe buscar informações sobre o transporte de mercadorias as pessoas</p> <p>Evidência prática: Exercício concreto: buscar as diferentes ligações dentro duas cidades do Moçambique e duas cidades fora do Moçambique.</p>		

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
		internet, etc.
2. Reunir informações sobre a situação geográfica, política e econômica da área.	a. Coleciona informações sobre localização geográfica. b. Coleciona informações sobre a situação política. Evidências Requeridas Evidência escrita/oral Identificar informações geográficas e políticas relevantes no campo da logística. Evidência prática: Com um caso específico ou real, peça ao aluno para determinar as informações geográficas num lugar X para transportar um mercadoria Y.	Nas empresas que fornecem transporte nacional e internacional de mercadorias Meios de trabalho : Usando: estudos realizados pela empresa (estudos sobre movimentos de origem-destino, estudos de preços de custo, etc.); mapas rodoviários, ferroviários, marítimos, de companhias aéreas. · jornais diários, semanais e mensais. Computador, telefone, internet, etc.
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Analisar os dados sobre os fluxos de transporte	a. Determinação exata dos parâmetros: tempo, espaço e movimentos. b. Precisão da entrada de dados. c. Interpretação clara das diferentes restrições: geográfico; - políticas; - econômico. d. Desenvolvimento de propostas de rota de transporte Evidências Requeridas Evidência prática: Estudo de caso para uma empresa moçambicana que pergunta para o transporte de um material X para um lugar Y. Propor soluções.	Nas empresas que fornecem transporte nacional e internacional de mercadorias Meios de trabalho : Usando: estudos realizados pela empresa (estudos sobre movimentos de origem-destino, estudos de preços de custo, etc.); mapas rodoviários, ferroviários, marítimos, de companhias aéreas. · jornais diários, semanais e mensais. Computador, telefone, internet, etc.
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Escolher uma rota	a. Análise rigorosa das diferentes possibilidades segundo: custos; Prazos; Qualidade de serviço. b. Compara as diferentes possibilidades.	Nas empresas que fornecem transporte nacional e internacional

	<p>c. Escolha judiciosa da rota de acordo com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otimização de renda; - a correspondência entre oferta e demanda; - viabilidade. 	<p>de mercadorias</p> <p>Meios de trabalho : Usando: estudos realizados pela empresa (estudos sobre movimentos de origem-destino, estudos de preços de custo, etc.); mapas rodoviários, ferroviários, marítimos, de companhias aéreas. · jornais diários, semanais e mensais. Computador, telefone, internet, etc.</p>
	Evidências Requeridas	
	<p>Evidência prática: Estudo de caso para uma empresa moçambicana que pergunta para o transporte de um material X com um meio de transporte Y, para um lugar Z. Compare e analise as rotas possíveis. Explicar a melhor escolha.</p>	

5.6 Gerir as operações do transporte rodoviário

Unidade de Competência:	Gerir as Operações de Transporte Rodoviário		
Descrição da Unidade de Competência:	Esta competência visa descrever os procedimentos a seguir desde o pedido ou requisição até ao destino da carga: inclui coordenar o serviço ao cliente, processar informações dos veículos rodoviários, despachar e supervisionar atividades logísticas, e transmitir informações. Esta competência é concomitante com as competências "Agir com respeito aos regulamento e leis de transporte" e "Priorizar uma melhor rota nacional e internacional".		
Código:	UCAG094006	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Setembro 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Administrar o serviço dos clientes	a. Regista a data, nome do cliente, referencia, tipo de mercadoria, destino b. Tramita a solicitação do cliente, em relação aos requisitos exigidos pela empresa. c. Distribui os pedidos dos clientes de acordo com os serviços disponíveis.	Contexto Em empresa de transporte rodoviário que oferecem serviços de transporte de curta e longa distância, a nível nacional e Internacional. Na escolha de transporte ideal para os diferentes tipos de mercadorias. Durante a distribuição, responder com eficiência e eficácia o expediente solicitado pelo cliente. Meios de trabalho : Computador, telefone, Simulação, Mapas de controlo de actividade, mapas geograficos, ficha de apoio, etc.
	Evidências Requeridas Evidência escrita/oral O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de descrever no mapa de controlo a expedição do cliente ou solicitação a partir de uma simulação via online, pacote primavera ou um software equivalente	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Avaliar os meios de transporte a usar em relação aos tipos de mercadorias	a. Identifica os diferentes tipos de mercadorias e suas características. b. Usa informações (ficha técnica: capacidade, estado do veículo, etc.) relativos aos veículos c. Identifica o veículo adequado para a mercadoria tendo em conta a legislação em vigor	Contexto Em ambiente de serviço. Empresa de transportes rodoviários Meios de trabalho Se faz com material transportável, perecível ou não perecível; Manual técnico dos veículos, computador Com diário de bordo dos veículos Balança, fitamétrica. Legislação nacional e internacional de transporte rodoviário.
	Evidências Requeridas	
	O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de identificar os diferentes tipos de mercadorias e as suas especificidades e escolher o meio de transporte adequado a mercadoria. Exercícios práticos com veículos X e produtos Y numa área Z.	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Apurar preços de serviços	a. Calcula o custo de serviço por componente, aplicando os procedimentos adequados b. Calcula o custo (unitário e total) de um serviço logístico em função do tipo de produto; da origem e do destino; etc. c. Determina o preço d. Transmite a informação aos funcionários e aos clientes	Contexto: Ocorre num ambiente de serviço de uma empresa de transportes rodoviários Meios de trabalho: Manual, computador, calculadora. Ferramentas: balança, fita métrica, etc.
	Evidências Requeridas	
	O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de calcular corretamente as taxas normalizadas e não normalizadas em função do tipo de mercadoria, origem e destino, da carga do peso, das dimensões e da densidade, dos prazos do tipo de carga completa ou fracionada e transmitir corretamente a informação aos funcionários e aos clientes	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>4. Planificar a distribuição local e de longa distância :</p>	<p>a. Identifica os funcionários que vão transportar a mercadoria; b. Fornece as rotas de entregas de coleta e de viagens; c. Estabelece os prazos de entrega. d. Elabora corretamente os horários. e. Preenche diario de bordo dos veículos</p>	<p>Contexto: Empresa, cujo objecto de trabalho é de transportes rodoviário de mercadorias.</p> <p>Meios de trabalho: manual, computadores, mapas de rota</p>
Evidências Requeridas		
<p>O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de estabelecer corretamente as rotas de entrega de coleta e de viagens, elaborar corretamente os horários, escolher os veículos e equipamentos adequado a mercadoria</p>		
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
<p>5. Supervisionar as actividades no local de carregamento</p>	<p>a. Indica os trabalhadores aos locais apropriados. b. Determina à fixação de horários para à recepção das mercadorias. c. Atribui correctamente os espaços de carregamento e descarregamento. d. Observa os procedimentos relativos: a saúde e a segurança, as normas de carregamento, e as matérias perigosas</p>	<p>Contexto : Empresa, cujo objecto de trabalho é de transportes rodoviário de mercadorias.</p> <p>Meios de trabalho: simulação: manual, GPS, Telefone, veículo e mercadoria. Manual HST Com grelha de controlo de actividades rotinas ou temporal</p>
Evidências Requeridas		
<p>Evidência por escrito/oral O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de supervisionar o trabalhador, atribuir os espaços correctos de carregamento e descarregamento, respeitar as leis e os regulamentos conforme as normas e a movimentação das cargas dos equipamentos.</p>		
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
<p>6. Transmitir a informação relevante sobre o transporte rodoviário</p>	<p>a. Comunica claramente com os intervenientes: Realiza um bom agenciamento de documentação. b. Realiza um bom monitoramento das informações; c. Elabora relatórios com clareza, relevância e precisão; d. Arquiva adequadamente a documentação.</p>	<p>Contexto : Empresa onde precisa enviar mercadorias por estrada - Com o receptor de mercadoria ; - Com a equipe dos outros departamentos da empresa</p>
Evidências Requeridas		<p>Meios de trabalho :</p>

	<p>Exercício prático sobre o processamento de dados específicos de uma empresa de transporte rodoviário. Faça um relatório de transporte.</p> <p>Exercício de comunicação oral relativo à apresentação de uma escolha de itinerário nacional para uma determinada mercadoria com um veículo a ser escolhido</p>	<p>Usando telefone, computador, etc. Usando registos, ficheiros, etc. Modelo de relatório</p>
--	---	---

5.7 Realizar um estudo sobre custos operacionais dos serviços logísticos

Unidade de Competência:	Realizar um estudo sobre custos operacionais dos serviços logísticos		
Descrição da Unidade de Competência:	No final serão capazes de determinar os componentes necessários para o cálculo do custo de um serviço logística; Classificar informações de custo, processar, analisar dados e fazer recomendações		
Código:	UCAG094007	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	09. Logística
Data de Registo:	Março 2018	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Determinar os componentes o custo de um serviço logístico	a. Determina a natureza dos custos de serviços prestados, identificando, custos logísticos (custos de transporte, custos de armazenagem, manuseamento, conservação, amortizações, taxas etc.) b. Identifica os componentes dos custos de armazenamento (custos de materiais, custos de edificações, custo de pessoal, custo de manutenção; custos de entrega).	Contexto Aplicável na análise e tratamento de dados sobre custo no âmbito de diversas actividades de suporte à serviços de logística. Meios de trabalho : Computador, Máquina de calcular, Programas de Calculo, Contabilidade analítica I e Contabilidade de gestão.
	<p align="center">Evidências Requeridas</p> <p>Evidência escrita/oral Evidência escrita e oral de que o formando é capaz de identificar e classificar as principais componentes associadas ao custo de um serviço.</p> <p>Evidência prática : para um serviço prestado, determina os principais componentes de custos associados ao serviço.</p>	
Elementos de	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

Competência		
2. Classificar os custos de acordo com o objecto de análise	<p>a. Identifica para função da logística os gastos e custos de aprovisionamento, armazenagem, entrega, gastos gerais; custos de distribuição (transporte, pessoal, comissões, etc.) custos administrativos (pessoal, material escritório, amortizações, etc.); custos financeiros</p> <p>b. Classifica os custos com base no objectivo, (custo directos e custos indirectos).</p> <p>c. Classifica os custos (custos operacionais e custos do período).</p> <p>d. Classifica os custos quanto ao seu comportamento (custos variáveis, fixos e semi-variáveis).</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p>Evidência por escrito/oral Identifica custos operacionais (Custos directos e indirectos) e custos do período (Custos administrativos, comerciais e financeiros). Identifica Custos Fixos, variáveis e semi-variáveis.</p> <p>Evidência prática : Classifica custos operacionais (Custos directos e indirectos) e custos do período (Custos administrativos, comerciais e financeiros). Classifica Custos Fixos, variáveis e semi-variáveis de uma empresa existente.</p>	<p>Contexto: Aplicável às actividades inerentes à identificação do custo de um serviço no âmbito da logística; Custo Directo e indirecto; custo de aprovisionamento, custos de entrega ou distribuição; custo fixo, variável e semi-variáveis</p> <p>Meios de trabalho: Computador, Máquina de calcular, Programas de Calculo, Contabilidade analítica I e Contabilidade de gestão.</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Apurar custos de serviços	<p>a. Calcula o custo de serviço por componente, aplicando os procedimentos adequados, identificado – os em custos directos, indirectos, administrativos, comerciais e financeiros.</p> <p>b. Calcula o custo (unitário e total) de um serviço logístico.</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	<p>Contexto Aplicável no âmbito da logística nas diversas actividades de apuramento do custo de um produto ou serviço,</p>

	Evidências por escrito ou oral: Evidência de que o formando identifica correctamente os custos logísticos. Evidência prática: Evidência de que o formando apura o custo de aprovisionamento incluindo os custos de armazenagem, custos de entrega, custos do período, classificando-os em custos fixos, variáveis, semi-variáveis, directos e indirectos com um caso real	Meios de trabalho: Artigos, Estudos de Caso, facturas, dadas económicas, demonstrações financeiras, etc. Usando Computador, Máquina de calcular, Programas de calculo
--	--	---

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Interpretar dados sobre os custos	a. Descreve o grau de contribuição dos dados em análise, identificando custos relevantes e irrelevantes, custos controláveis e não controláveis; custos e proveitos diferenciais b. Representa e a margem de contribuição percentual dos custos variáveis e margem de contribuição (unitária e total) c. Identifica as principais análises da CVR (custo – volume–resultado), e os seus pressupostos d. Interpreta os dados de acordo com o critério CVR (Custo-volume-resultado/break even point), determinando o ponto crítico e as margens de segurança e. Determina o ponto crítico (ponto de equilíbrio) do serviço, identificando o valor crítico e as margens de segurança. f. Determina o custo padrão para custos variáveis e custos fixos g. Apura os desvios dos custos variáveis e fixos. h. Interpreta cuidadosamente os desvios comparando, os valores do orçamento (custos padrão) com os valores reais.	Contexto: Aplicável na análise e tratamento de dados sobre custo no âmbito de diversas actividades de suporte à logística. Computador, Máquina de calcular, Programas de Calculo, Contabilidade de gestão.
	Evidências Requeridas	
	Evidências praticas: identificar custos relevantes e irrelevantes, custos controláveis e não controláveis, custos e proveitos diferenciais, etc. Calcular Ponto critico Comparar custo padrão e custo real Interpretar os desvios	
Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

5. Comunicar as observações constatadas	<p>a. Informa sobre os custos e as opções para responder ao pedido (interno e externo).</p> <p>b. Partilha sobre as observações relevantes sobre os custos do serviço</p> <p>c. Indica as melhores opções</p> <p>d. Avalia a eficácia da comunicação</p>	<p>Contexto: Aplicável na comunicação de dados sobre custo no âmbito de diversas actividades de suporte à serviços de logística.</p> <p>Meios de trabalho: Computador (Word-Excel), internet, telefone. Se pode fazer também de maneira oral.</p>
	Evidências Requeridas	
	<p><u>Evidências por escrito ou oral :</u> Evidência de que o formando comunica correctamente sobre os custos logísticos.</p> <p><u>Evidência prática :</u> Evidência de que o formando comunica sobre os observações relevantes com os intervenientes (estudo de caso)</p>	

5.8 Comunicar oralmente em inglês informação relacionada com a área logística

Unidade de Competência:		Comunicar oralmente em inglês informação relacionada com a área logística	
Descrição da Unidade de Competência:		Em logística, os técnicos devem comunicar em inglês: a língua da maioria das trocas comerciais do planeta. É importante que os técnicos em logística tenham uma linguagem inglesa fiável para a logística em todos os aspectos, tanto para ouvir, falar, ler ou escrever	
Código:	UCAG094008	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	9 Logística
Data de Registo:	Outubro 2018	Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Interpretar mensagens orais na área da logística em inglês	a. Interpretação clara: Das perguntas; · Dos instruções; · Das explicações; · Dos relatórios de eventos; · Das apresentações; · Dos opiniões e argumentos.		Contexto Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes
	Evidências Requeridas		

	<p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Entender uma discussão em inglês no campo da logística 	<p>de carga e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>- Em diálogos ou durante discussões em grupo.</p> <p>- A situação de comunicação pode ocorrer: · em calma ou sob estresse; · oralmente, por telefone ou por escrito.</p> <p>Meios de trabalho</p> <p>- Ajuda: · um computador · um processador de texto e software de tradução.</p> <p>- Ajuda: · documentação técnica; · dos dicionários. curtas-metragens</p>
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

2. Transmitir mensagens orais e inglês	<p>a. Respeito pela estrutura específica ao tipo de fala, ou seja:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perguntas; · Instruções; · Explicações; · Relatórios de eventos; · Apresentações; · Opiniões e argumentos. <p>b. Uso judicioso do vocabulário.</p> <p>c. Respeito pelas regras sintáticas</p> <p>d. Entonação e fluxo adequados à situação. Pronúncia inteligível.</p>	<p>Contexto</p> <p>Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>- Em diálogos ou durante discussões em grupo.</p> <p>- A situação de comunicação pode ocorrer: · em calma ou sob estresse; · oralmente, por telefone ou por escrito.</p>
	Evidências Requeridas	<p>Meios de trabalho</p> <p>- Ajuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> · um computador · um processador de texto e software de tradução. <p>- Ajuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> · documentação técnica; · dos dicionários.
	<p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulação oral teatral em inglês (dramatização) no campo da logística 	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

3. Ler a documentação em inglês	a. Interpretação clara: Obras de referência; Documentação técnica; Letras; Relatórios e estudos; Diferentes formulários	<p>Contexto</p> <p>Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>- Em diálogos ou durante discussões em grupo.</p> <p>- A situação de comunicação pode ocorrer :· em calma ou sob estresse;· oralmente, por telefone ou por escrito.</p> <p>Meios de trabalho</p> <p>- Ajuda: · um computador · um processador de texto e software de tradução.</p> <p>- Ajuda: · documentação técnica;· dos dicionários.</p>
	Evidências Requeridas	
	<p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <p>Exercícios de interpretação de diferentes documentos logísticos em inglês</p>	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

<p>4. Escrever documentos em inglês</p>	<p>a. Respeito pela estrutura de cartas ou relatórios. b. Escolha apropriada de vocabulário. c. Respeito pelas regras gramaticais e sintáticas. d. Respeito do assunto. e. Uso adequado de dicionários e software.</p>	<p>Contexto Esta competência é realizada nos seguintes ambientes: empresas fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos.</p> <p>- Em diálogos ou durante discussões em grupo.</p> <p>- A situação de comunicação pode ocorrer: · em calma ou sob estresse; · oralmente, por telefone ou por escrito.</p> <p>Meios de trabalho</p> <p>- Ajuda: · um computador · um processador de texto e software de tradução.</p> <p>- Ajuda: · documentação técnica; · dos dicionários.</p>
	<p>Evidências Requeridas</p>	
	<p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u></p> <p>Escrever vários documentos relacionados à logística em inglês</p>	

5.9 Usar computador na área da logística

Unidade de Competência:		Usar computador na área da logística	
Descrição da Unidade de Competência:		Após conclusão desta unidade o candidato será capaz de operar um computador para usar softwares ou ferramentas informáticas aplicadas ao logística. Armazenar dados e informação no computador de forma organizada, navegar, pesquisar e buscar dados e informação da Internet e comunicar por meio de correio electrónico e de apresentações electrónicas.	
Código:	UCAG094009	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	9 Logística
Data de Registo:	Outubro 2018	Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Processar dados na area da logística	a. Agrupa corretamente os dados/informações b. Avalie a relevância da informação c. Verifique a origem da informação		Contexto Esta competência é realizada em todos os tipos de empresas que exigem a organização e as operações de logística : fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos Meios de trabalho: Computador (Word-Excel), internet, telefone. uso de Internet · Software especializado
	Evidências Requeridas <ul style="list-style-type: none"> <u>Evidência de conhecimento:</u> Explique o sistema de classificação <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Uso apropriado de um sistema de classificação. Exercício concreto com dados a serem processados na logística (por exemplo, o fluxo semanal de estoques de tratamento contra a malária em uma farmácia) 		
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação

<p>2. Escolha a ferramenta de processamento e compilação</p>	<p>a. Escolha o software de acordo com os dados a serem processados</p> <p>b. Utiliza corretamente as ferramentas de computador disponibilizadas</p>	<p>Contexto</p> <p>Esta competência é realizada em todos os tipos de empresas que exigem a organização e as operações de logística. Fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos</p> <p>Meios de trabalho: Computador (Word-Excel), internet, telefone.</p> <p>uso de Internet Software especializado</p>
	<p>Evidências Requeridas</p>	
	<p><u>Evidências de Conhecimento:</u> Conhecimento do software principal permitindo o processamento de dados (Word, excel) Conhecimento dos principais tópicos de um formulário on-line de solicitação de serviços logísticos</p> <p><u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Conclua uma solicitação de serviço de logística on-line Desenvolvimento de uma ferramenta de rastreamento de movimento de mercadorias (usando Excel), para uma empresa moçambicana.</p>	
<p>Elementos de Competência</p>	<p>CrITÉrios de Desempenho</p>	<p>Âmbito de Aplicação</p>

3. Digite os dados	a. Qualidade do tratamento: precisão dos dados introduzidos respeito dos prazos b. Apresenta pura dos documentos	Contexto Esta competência é realizada em todos os tipos de empresas que exigem a organização e as operações de logística : .Fabricantes, centros de distribuição, empresas de armazenagem, empresas de transporte, despachantes aduaneiros, agentes de carga e empresas especializadas em serviços logísticos .
	Evidências Requeridas	Meios de trabalho: Computador (Word-Excel), internet, telefone. uso de Internet · Software especializado
	<u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Exercício de entrada de dados utilizando casos reais: formulários online, dados a serem processados com software.	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Categorizar informações no computador	a. Adota um sistema lógico de arquivamento no computador b. Siga as diretrizes de classificação corretamente	Contexto Esta competência é realizada em todos os tipos de empresas que exigem a organização e as operações de logística. . Meios de trabalho: Computador (Word-Excel), internet, telefone. uso de Internet · Software especializado
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> Conhecimento dos principais tipos de classificação <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Cenário: classificar as facturas digitalizadas de um ano de actividade para uma empresa moçambicana.-	

© Copyright ANEP 2018



Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições por esta acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.